|  |  |
| --- | --- |
| Heiti verkefnis: | Nafn verkefnisstjóra ef annar en umsækjandi: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |
| Nafn umsækjanda | Upphaf verkefnis: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |
| Heimilisfang: | Áætluð verkefnislok: |
| Smellið hér til að skrá... | Smellið hér til að skrá... |
| Póstnúmer | Kennitala umsækjanda: |
|  |  |
| Rekstrarform (ef við á): | Banki - höfuðbók - reikningsnúmer: |
|  |  |

**Brothættar byggðir**

**Sterkur Stöðvarfjörður - Frumkvæðissjóður, umsóknareyðublað**

1. **Markmið verkefnisins og afrakstur.**

Dragið fram helstu markmið með verkefninu í nokkrum setningum og hver afrakstur verður í lok verkefnis (hámark 250 orð). Það styrkir umsókn ef mælanlegir kvarðar eru settir upp til skilgreiningar á því hvort markmiði hafi verið náð.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Greinargóð lýsing á verkefninu**. **Meðal annars eftirfarandi atriði:**

* Markmið verkefnisins
* Hvað á að gera og hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum?

Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir umsókninni.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Stefnumótun fyrir verkefnið Brothættar byggðir í þínu byggðarlagi.**

* Hvernig fellur verkefnið að skilaboðum íbúaþings og stefnumótun fyrir verkefnið Brothættar byggðir í þínu byggðarlagi?

|  |
| --- |
| . |

1. **Atvinnusköpun og markaðslegar forsendur.**

* Hvernig leiðir verkefnið til atvinnusköpunar (helst á heilsársgrundvelli)?
* Hvernig er þess gætt að verkefnið trufli ekki samkeppni á þjónustusóknarsvæðinu?
* Hverjar eru markaðslegar- og rekstrarlegar forsendur verkefnisins?

|  |
| --- |
|  |

1. **Áhrif styrkveitingar og samstaða.**

* Hvernig nýtist útkoman sem flestum íbúum byggðarlagsins?
* Hvernig gætir áhrifa verkefnisins fyrst og fremst í byggðarlaginu?
* Hvetur verkefnið til samstarfs og samstöðu innan byggðarlagsins?

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Tímamörk verkefnis.**

* Hvernig verður tryggt að áætlaðar tímasetningar standist?

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Mikilvægi styrks til verkefnisins.**

* Hefur styrkveiting mikil áhrif á framgang verkefnisins? Ef svo er, þá hvernig?

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Nánar um aðila verkefnisins.**

Stutt lýsing á bakgrunni umsækjanda og verkefnisstjóra. Gera skal grein fyrir framlagi þeirra, hlutverki og ábyrgð í verkefninu. Er þekking og/eða reynsla til staðar þannig að verkefnið sé líklegt til árangurs.

|  |
| --- |
|  |

Einnig skal gera grein fyrir helstu samstarfsaðilum (ef við á), nafni, kennitölu og hlutverki og leggja fram viljayfirlýsingu um samstarf frá þeim í fylgigögnum.

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Verk- og tímaáætlun.**

Tilgreinið verkþætti verkefnisins og tímasetjið eftir því sem við á. Bætið við línum eftir þörfum.

| Nr. | Heiti verkþáttar | Hefst | Lýkur |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **(Tekju-)/Fjármögnunar- og kostnaðaráætlun (krónur).**

Skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði. Sundurliðið kostnaðarliði verkefnisins, s.s. reiknuð eigin vinna, laun, aðkeypta þjónustu, útlagðan kostnað og svo frv. Bætið við línum eftir þörfum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnaðarliður | Einingafjöldi | Einingaverð | Samtals |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Heildarkostnaður | | |  |

Tilgreinið tekjur, styrki og aðra fjármögnun verkefnisins að umbeðinni styrkupphæð undanskilinni. (Tilgreina má áætlað vinnuframlag umsækjanda sem hluta fjármögnunar en þá ber umsækjanda að halda vinnutímaskýrslu og skila henni með framvindu- og lokaskýrslu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fjármögnun/tekjur/aðrir styrkir – helstu liðir | Einingafjöldi | Upphæð | Samtals |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| Önnur fjármögnun/tekjur alls | | | 0 |

**Leggja má fram ýtarlegri tímaáætlun og/eða kostnaðar og fjármögnunaráætlun í viðhengi ef við á.**

1. **Fjárhæð sem sótt er um í sjóðinn.**

| Fjárhæð sem sótt er um ( krónur) |
| --- |
| kr |

1. **Kynning á verkefninu.**

| Hvernig verður kynningu á verkefninu háttað? |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

| Vinsamlegast skrifið stuttan texta um verkefnið sem nota má til kynningar á verkefninu af hálfu Byggðastofnunar og/eða samstarfsaðila (einnig væri gott að fá mynd eða myndir) |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri (ef við á).**

|  |
| --- |
| Smellið hér til að skrá... |

1. **Fylgigögn með umsókn (bætið við línum eftir þörfum).**

| Nr. | Heiti skjals |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Staðfesting umsækjanda, vinsamlegast svarið eftirfarandi spurningum.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hefur umsækjandi sótt um áður í sjóð Brothættra byggða?**  **Vinsamlegast athugið að ný umsókn er einungis tekin fyrir hafi fyrri verkefnum verið lokið með fullnægjandi hætti og lokaskýrslu ef verkefnistíma er lokið.** | **☐Já ☐Nei** |
| **Hefur umsækjandi lesið úthlutunarreglur, þar með talið Viðauka V, verklag um umsýslu fjármuna til frumkvæðisverkefna í Brothættum byggðum,** [**sjá hér**](https://www.byggdastofnun.is/static/files/Brothaettar_byggdir/verklysings/bb2-vidauki-v-styrkir-utg-2.2-juni-2017.pdf) **?**  **Með því að haka við „já“ hér til hliðar staðfestir umsækjandi að hann hafi ekki fengið (og muni ekki þiggja) meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil. (ESB nr. 1407/2013).** | **☐Já ☐Nei** |

**Til upplýsingar:** Verkefnisstjórn gætir trúnaðar um umsóknir sem ekki hljóta brautargengi. Í þeim tilvikum sem verkefni hljóta styrk úr Frumkvæðissjóði eru heiti umsækjanda, verkefnis og styrkfjárhæð birt opinberlega. Auk þess gæti komið til birtingar kynningartexta um styrkt verkefni sbr. lið 12 í umsókn.

Umsókn ásamt fylgiskjölum skal senda **rafrænt sem pdf-skjal** á netfangið **valborg@austurbru.is**

**Brothættar byggðir – Frumkvæðissjóður 2024**